

Het formulier voor een Europese 'overschrijvingsopdracht'

Richtlijnen voor het personaliseren
en drukken

Versie 1.3 – Februari 2013

Aanpassingen versie 1.3 - 1/2/2013:

- hoofdstuk 1: modaliteiten van overgangperiode geschrapt want voorbij
- hoofdstuk 4: quadricolor en rode druk recto ook toegelaten

Aanpassingen versie 1.2 - 9/6/2009:

- hoofdstuk 2.2: bedrag: twee opties voorzien;
- hoofdstuk 4: drukbestanden: vereenvoudigde bestellingsmodaliteiten

Aanpassingen versie 1.1 - 19/7/2007:

- hoofdstuk 1: startdatum 28/1/2008 in plaats van 1/1/2008;
- hoofdstuk 4: vereenvoudiging voor kettingformulieren

Alles is in het werk gesteld opdat de informatie in deze publicatie correct is.

Febelfin kan echter op geen enkele manier aansprakelijk worden gesteld voor verlies of schade, van welke aard ook, opgelopen ten gevolge van eventueel onjuiste of onvolledige informatie in deze publicatie.

Deze publicatie mag geheel of gedeeltelijk worden verveelvuldigd voor niet commerciële doeleinden met vermelding van de bron.

Deze publicatie is ook beschikbaar op www.febelfin.be en www.sepabelgium.be.

Cette publication est également disponible en français.

2. Richtlijnen voor personalisatie met printer

2.1 Algemene richtlijnen

- de hoogte van het formulier is 4 duim. De breedte van het formulier is 210 mm. Bij het snijden en/of het vouwen moeten deze afmetingen strikt in acht worden genomen;
- het is verboden iets op de achterkant van het formulier te drukken;
- enkel een personalisatie met zwarte kleur is toegestaan;
- een slechte karakterdruk moet worden vermeden (te lichte tekens, onvolledige tekens);
- letters: enkel HOOFDLETTERS (Latijnse karakterset) mogen worden gebruikt;
- de normale printerkarakters zijn toegestaan. Cursieve, doorgestreepte, onderstreepte of proportionele karakters zijn verboden;
- het aantal karakters is maximum 10 karakters per duim (10 pitch);
- de letterhoogte moet begrepen zijn tussen 2,50 mm en 3,20 mm;
- invulling links gealigneerd behalve voor het bedrag (zie hierna);
- een doorlopende printstroom is aangewezen. In dit geval moet geen rekening worden gehouden met de vakjes (uitzondering voor IBAN – zie hoofdstuk 2.2);
- indien men toch opteert om de vakjes te respecteren, dan zijn de regels van personalisatie met handschrift van toepassing.

2.2 Aanvullende richtlijnen

- **Kadrering:**

Een zwarte letter “T” (OCR-B 10 pt; 205,8 mm van de linkerrand; basis van de letters op 56,4 mm van de onderrand) maakt de juiste kadrering van de personalisatie mogelijk, via een volledige overlapping van deze zwarte letter “T” met de rode “T” op het formulier;

- **Bedrag:**

Wanneer een bedrag wordt ingevuld, moet de basis van de cijfers zich op 7/6 duim van de bovenrand bevinden met tabulatorpositie op maximum 75/10 duim van de linkerrand.

Voorkeuroptie rekening houdend met de schrijfvakjes (zoals voor personalisatie met de hand – hoofdstuk 3):

- de bedragzone “EUR” wordt rechts gealigneerd en mag alleen de gehele bedragen in euro bevatten.

- de bedragzone “CENT” moet steeds volledig worden ingevuld (twee nullen indien er geen decimalen zijn);
- wanneer het bedrag alleen uit decimalen bestaat, moet in de zone EUR een 0 (nul) worden ingevuld;
- tussen of in de zones “EUR” en “CENT” mag geen komma worden geplaatst;

Tweede optie indien de schrijfvakjes om technische redenen niet kunnen worden gevolgd:

- Het bedrag wordt rechts gealigneerd, bij voorkeur in de zone “EUR” - zonder dat rekening wordt gehouden met de schrijfvakjes of het separatorteken.
- Het bedrag **moet verplicht een komma en twee cijfers na de komma bevatten** (twee nullen als er geen decimalen zijn).
- Wanneer het bedrag alleen uit decimalen bestaat, **moet het bedrag verplicht een 0 (nul) vóór de komma, een komma en twee cijfers na de komma bevatten.**

- **Rekeningnummers (IBAN):**

16 karakters voor Belgische IBAN en max. 34 karakters voor buitenlandse IBAN met na elke reeks van 4 karakters een spatie.

Voorbeeld van Belgische IBAN: BE39 5392 7638 1019

Basis van de karakters op 9/6 duim van de bovenrand voor de ‘rekening opdrachtgever’ en 15/6 duim van de bovenrand voor de ‘rekening begunstigde’, gealigneerd met een tabulatorpositie op 14/10 duim van de linkerrand.

- **BIC:**

8 (meestal) of 11 karakters: basis van de letters op 17/6 duim van de bovenrand, gealigneerd met een tabulatorpositie op 14/10 duim van de linkerrand;

- **Naam en adres:**

Naam (maximum 26 karakters): basis van de karakters op 46 mm van de bovenrand voor de ‘naam opdrachtgever’ en 80 mm van de bovenrand voor de ‘naam begunstigde’, gealigneerd met een tabulatorpositie op 14/10 duim van de linkerrand;

Adres (maximum 26 karakters): basis van de karakters op 50 mm van de bovenrand voor het ‘adres opdrachtgever’ en 84 mm van de bovenrand voor het ‘adres begunstigde’, gealigneerd met een tabulatorpositie op 14/10 duim van de linkerrand;

Woonplaats (maximum 26 karakters, verdeeld als volgt : (landcode, 1 spatie,) postnummer; 1 spatie; woonplaats): basis van de karakters op 54 mm van de bovenrand voor de ‘woonplaats opdrachtgever’ en 88 mm van de bovenrand voor de ‘woonplaats begunstigde’, gealigneerd met een tabulatorpositie op 14/10 duim van de linkerrand;

- **Mededeling:**

Vrije mededeling: maximum 34 karakters worden ingevuld (inclusief spaties). Enkel hoofdletters, cijfers en de gewone tekens +, -, X, /, = en spatie mogen worden gebruikt;

Gestructureerde mededeling (+++123/1234/12345+++): van links naar rechts 3 "+", de gestructureerde mededeling (3 cijfers en 1 schuine streep, 4 cijfers en 1 schuine streep en 5 cijfers (waarvan de laatste 2 cijfers het controlegetal vormen)) en 3 "+". Het controlegetal is de modulo 97 (rest van deling door 97) van de 10 voorgaande cijfers maar indien de rest 0 bedraagt, dan wordt als controlegetal 97 gebruikt.

Elke toevoeging in deze zone maakt van een overschrijvingsopdracht met gestructureerde mededeling (OGM) een overschrijving met vrije mededeling.

De basis van de karakters bevindt zich op 23/6 duim van de bovenrand en is gealigneerd op 27/10 duim van de linkerrand, zonder dat rekening wordt gehouden met de schrijfvakjes.

- **Identificatiecode:**

01 : door bank aangemaakt (facultatief)

02 : formulier met vrije mededeling

03 : formulier met gestructureerde mededeling

Basis van de letters op 3/6 duim van de bovenrand, gealigneerd met een tabulatorpositie op 78/10 duim van de linkerrand.

3. Richtlijnen voor personalisatie met handschrift

- slechts 1 karakter per vakje mag worden ingevuld (zwart of blauw);
- enkel HOOFDLETTERS (Latijnse karakterset) mogen worden gebruikt;
- de bedragzone “EUR” wordt rechts gealigneerd en mag alleen de gehele bedragen in euro bevatten;
- de bedragzone “CENT” **moet steeds volledig worden ingevuld** (twee nullen indien er geen decimalen zijn);
- wanneer het bedrag alleen uit decimalen bestaat, moet in de zone EUR een 0 (nul) worden ingevuld;
- tussen of in de zones “EUR” en “CENT” mag **geen komma** worden geplaatst;
- rekeningnummers moeten in de vakjes worden ingevuld zonder blanco's;
- de mededelingszone bevat maximaal 34 posities (inclusief spaties), één karakter per vakje mag worden gebruikt. Enkel hoofdletters, cijfers en de tekens +, -, x, / en = zijn toegestaan.

4. Drukwerk

Papier

De overschrijvingsopdrachten moeten worden gedrukt op wit papier met een gewicht van minimum 80 g/m² en maximum 90 g/m². Het papier mag niet fluorescerend zijn. Milieuvriendelijke (o.a. chloorvrije en chloorarme) papiersoorten mogen worden gebruikt indien ze aan de vereisten voldoen.

Inkt

- Het formulier wordt gedrukt met rode inkt.
- De vermeldingen worden gedrukt met rode inkt (PMS OCR Warm Red).
- Quadricolor toegelaten (Warm Red wordt omgezet in 79% magenta rood en 91% geel)
- Drukken in rood op achterkant toegelaten
- Achtergrond: 120 tot 133 lijnen/duim aan 20 % rood, behalve de balk met vermelding “Bij invulling...” de vermeldingen en het banklogo, die in vlakdruk (rood, 100 %) zijn. Ook de scheidingstekens zijn rood (100 %). Voor xerografisch papier : maximum 120 lijnen per duim.
- Bij gebruik van warme laserprinters moet de gebruikte inkt hittebestendig zijn.

Kettingformulieren

De overschrijvingsformulieren moeten gemakkelijk van elkaar kunnen worden gescheiden langs een perforatielijn met microperforaties. Ze moeten ook exact op deze perforatielijn worden gevouwen.

Indien er een begeleidingsband (pinfeedzone) aanwezig is, draagt deze de vermelding “Gelieve vóór verzending naar de opdrachtgever deze strook langs de perforatie af te scheuren” (corps 6 mager), dwars op de leesrichting, basis op 3 mm van de linkerrand en gecentreerd in de hoogte.

Drukbestanden

Drukkers die formulieren voor overschrijvingsopdrachten wensen te drukken, dienen de technische papierkenmerken integraal te respecteren en moeten gebruik maken van de drukbestanden (Nederlands, Frans, Duits, Nederlands-Frans, Frans-Nederlands, Frans-Duits, Duits-Frans Nederlands-Frans-Duits en Engels) ter beschikking gesteld door de [Nationale Bank van België](#).

Facultatieve vermeldingen (ook mogelijk tijdens personalisatie) indien de uitgever een bank is: de bank naam of het banklogo op 89 mm van de onderrand; vanaf 5 mm tot 80 mm van de linkerrand.

www.febelfin.be



Belgische Federatie van de financiële sector

Aarlenstraat 82 | 1040 Brussel

T 02 507 68 11 | info@febefin.be | www.febelfin.be